



ZAPYTANIE OFERTOWE

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
zaprasza do składania ofert na:**

**Sprzedaż, dostarczenie, montaż i ustawienie fabrycznie nowych mebli
w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie
oraz w Oddziale w Elku**

Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
ul. Kopernika 29; 10-512 Olsztyn
NIP 739-11-52-082 , REGON 000870422
Osoba do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:
Pan Andrzej Pokrętowski tel. 609 493 114
Pan Paweł Sitnik tel. 726 997 541

Nazwa zadania:

**Sprzedaż, dostarczenie, montaż i ustawienie fabrycznie nowych mebli
w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie
oraz w Oddziale w Elku**

Procedura postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Celem zapytania jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej progu wartościowego wyznaczającego obowiązek stosowania przez Zamawiającego przepisów ustawy - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie, montaż i ustawienie fabrycznie nowych mebli w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie oraz w Oddziale w Elku. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wyniesie do wskazanych pomieszczeń meble Zamawiającego, w miejsce których montowane będą meble biurowe stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Istotne warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

II. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Meble mają być dostarczone, wniesione do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń/miejsc, zmontowane i ustawione.
2. Lokalizacja do której mają być dostarczone meble :
Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie, ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn:
 - 1) Pokój nr 308 na III piętrze,
 - 2) Pokój nr 411, 414, 417, 418, 422 na IV piętrze,
 - 3) Sala konferencyjna, najniższa kondygnacja.**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie, Oddział w Elku, ul. Mickiewicza 15, 19-300 Elk:**
 - 1) Pokój porad prawnych, pokój nr 4.
3. Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia do: **21 sierpnia 2026 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia.
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Sprzedaż, dostarczenie, montaż i ustawienie fabrycznie nowych mebli
w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie oraz
w Oddziale w Elku”**

do dnia **29 czerwca 2026 r. do godziny 15⁰⁰** do siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, ul. Kopernika 29 10-512 Olsztyn, pok. 301 – kancelaria.

Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć ofertę również w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, wówczas Wykonawcy składają oferty w postaci zaszyfrowanego pliku gwarantującego zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl.

Hasło do pliku należy przesłać na numer telefonu **726 997 541** do dnia **29 czerwca 2026 r. do godziny 15⁰⁰**.

Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- c) oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- d) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie obiektu w celu zapoznania się z zakresem i ilością prac do wykonania – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2026 r.** w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29 w Olsztynie **w pokoju 318 o godzinie 12⁰⁰.**

Podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie o niniejszym powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.

4. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
5. W przypadku nie podpisania umowy (w wyznaczonym terminie) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty poprzednio wybranej.
6. Pozostali oferenci będą mieli możliwość zapoznania się z wynikami postępowania, które zostaną opublikowane na stronie www.gov.pl/web/pip.
7. Z chwilą otwarcia ofert, oferty stają się jawne i wszelkie odmienne zastrzeżenia w treści ofert są bezskuteczne.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.
2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS z potwierdzeniem aktualności przez osoby umocowane do reprezentacji.
3. Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty pisemnej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być załączone, jeżeli nie wynika z treści innych dokumentów.
10. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności oraz dostaw, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Do wyliczenia ceny Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

VII. Komunikacja w postępowaniu

Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Zasady uzupełnienia ofert i poprawiania omyłek w ofertach

1. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny netto zaoferowane przez Wykonawcę.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%
2. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Wykonawca w cenie z podatkiem VAT w zł (brutto) powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto tj. z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia.

X. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert,
2. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

XI. Klauzula informująca o możliwości unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać, unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i sprostowaniami do tego rozporządzenia

z dnia 23 maja 2018 r. (Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) i z dnia 4 marca 2021 r. (Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) Zamawiający dołącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (stanowiący wzór załącznika nr 1 do umowy);
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy (stanowiący wzór załącznika nr 2 do umowy);
- załącznik nr 3 – Umowa (wzór);
- załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- załącznik nr 5 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
- załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (stanowiący wzór załącznika nr 3 do umowy).